

Утверждено Приказом Генерального директора
ООО УК «Гамма Групп»
№ 4170 от «18» ноября 2024 года

**Соглашение
об электронном документообороте
(Оферта)**

город Новосибирск
2024 год

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Гамма Групп»/ООО УК «Гамма Групп» (ОГРН 1175476116420), путем публикации настоящей оферты на официальном сайте ООО УК Гамма Групп» в сети «Интернет» по адресу: <https://www.am-gamma.ru/>, в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) предлагает физическим и юридическим лицам заключить настоящее Соглашение об электронном документообороте (далее – Соглашение).

Настоящее Соглашение устанавливает общие принципы и условия осуществления электронного документооборота между ООО УК «Гамма Групп» и лицом, принявшим предложение (оферту) на заключение настоящего Соглашения, и акцептовавшим предложение (оферту) на заключение настоящего Соглашения собственоручно или посредством электронной подписи в Системе «Личный кабинет Пользователя».

1. Термины и определения

Авторизация на сайте Доверительного управляющего – определение прав доступа к Системе и управление этим доступом после прохождения Аутентификации/Идентификации.

Адрес электронной почты Доверительного управляющего (адрес электронной почты ДУ) - адрес электронной почты Доверительного управляющего, используемый для направления Пользователю сообщений (info@am-gamma.ru).

Анкета – регистрационная форма, в которой Клиент указывает информацию о себе (в том числе свои персональные данные).

Аутентификация/Идентификация – процесс проверки принадлежности Пользователю, имеющему подтвержденную учетную запись на портале «Госуслуги», предъявленного им идентификатора (логина) при входе на портал «Госуслуги» для доступа в Систему «Личный кабинет Пользователя», в том числе посредством подтвержденной учетной записи физического или юридического лица ЕСИА.

Действительный адрес электронной почты (e-mail) – адрес электронной почты Пользователя, указанный Пользователем как единственно верный, используемый Пользователем для получения сообщений.

Доверительный управляющий – Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Гамма Групп»/ООО УК «Гамма Групп» (ОГРН 1175476116420).

Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», которая обеспечивает, в случаях предусмотренного законодательства Российской Федерации, санкционированный доступ к информации, содержащейся в информационных системах.

Клиент/Пользователь/Адресат оферты – физическое или юридическое лицо, прошедшее идентификацию/упрощенную идентификацию согласно требованиям Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», являющееся Учредителем управления (Клиентом) по Договору доверительного управления имуществом (активами), заключаемому с ООО УК «Гамма Групп».

Код подтверждения – последовательность (комбинация) цифровых символов, позволяющая однозначно идентифицировать Пользователя Доверительным управляющим при подписании Электронных документов. Код подтверждения в определенных Соглашением случаях направляется Пользователю на номер мобильного телефона посредством Короткого текстового сообщения (SMS/SMS-сообщения).

Пароль – уникальная последовательность алфавитно-цифровых и специальных символов, связанная с присвоенным Пользователю логином. Пароль необходим для контроля правомочности обращения Пользователя к Системе.

Простая электронная подпись (ПЭП) – электронный аналог собственоручной подписи Клиента, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом (связка цифровых данных, с помощью которых можно провести идентификацию Пользователя).

Система «Личный кабинет Пользователя» (Система) – информационный сервис для Пользователя в сети «Интернет» на сайте Доверительного управляющего: <http://www.am-gamma.ru/>, являющийся персональным разделом Пользователя, доступ к которому осуществляется с использованием специального логина (имени Пользователя) и пароля, известного только Пользователю, и предназначенный для обмена информацией и электронного документооборота между Доверительным управляющим и Пользователем через сеть «Интернет». **Сайт Доверительного управляющего** – официальный сайт ООО УК «Гамма Групп» в сети «Интернет» по адресу: <http://www.am-gamma.ru/>.

Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) - информационная система, которая позволяет федеральным, региональным, местным органам власти и прочим участникам СМЭВ обмениваться данными, необходимыми для оказания услуг гражданам и организациям, в электронном виде.

Сообщение – любое сообщение, документ и другая корреспонденция, направляемые (представляемые)

Доверительным управляющим и Пользователем друг другу.

Телефонный номер – абонентский номер Пользователя в сети телефонной сотовой связи (мобильный телефон Пользователя), используемый Пользователем для получения Коротких текстовых сообщений. В качестве мобильного телефона может быть указан только номер сотового телефона российского оператора мобильной связи.

Участники электронного взаимодействия (Стороны) – Доверительный управляющий и Пользователь. **Логин** – уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов, присваиваемых Пользователю Доверительным управляющим или по умолчанию ЕСИА, позволяющая однозначно идентифицировать Пользователя в Системе.

Электронная подпись (ЭП) - электронная подпись, определяемая в значении, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», являющаяся простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Электронный документ (ЭД) – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, и соответствует установленному формату.

Электронный документооборот – совокупность автоматизированных процессов по работе с документами, представленными в электронном виде, и взаимодействие Сторон путем обмена документами с использованием: 1) Системы «Личный кабинет Пользователя»; 2) адреса электронной почты (e-mail).

Электронный журнал - взаимосвязанный набор электронных записей, отражающий последовательность действий Системы по приему, обработке и отправке электронных документов. Электронный журнал хранится у Доверительного управляющего.

Иные термины, не определенные настоящим Соглашением, используются в значениях, установленных действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Банка России, договорами и соглашениями, заключенными между Пользователем и Доверительным управляющим.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Соглашение об электронном документообороте с использованием электронной подписи, устанавливает общие принципы и условия использования электронной подписи при осуществлении электронного документооборота между Доверительным управляющим и Пользователем во исполнение своих обязательств по Договору доверительного управления.

2.2. Настоящее Соглашение (оферта) размещено в сети «Интернет» на сайте Доверительного управляющего, является официальным предложением Доверительного управляющего, заключить в соответствии с частью 2 статьи 437 ГК РФ Соглашение на указанных в нем условиях.

2.3. Заключение настоящего Соглашения между ОО УК «Гамма Групп» и Клиентом осуществляется одним из следующих способов:

2.3.1. Адресат оферты лично или, в случаях если Клиентом выступает юридическое лицо, через уполномоченного представителя, заполняет, подписывает и предоставляет Доверительному управляющему Заявление о присоединении на бумажном носителе по форме Приложения № 1 к Оферте. Заявление о присоединении подписывается в 1 (Одном) оригинальном экземпляре и передается ООО УК «Гамма Групп».

2.3.2. Адресат оферты заключает Соглашение дистанционно в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящей Оферты.

2.4. Настоящее предложение адресовано юридическим и физическим лицам при этом:

2.4.1. физические лица одновременно должны соответствовать следующим требованиям:

1) являются лицами, достигшими возраста 18 лет, обладающими полной дееспособностью;

2) имеют паспорт гражданина Российской Федерации;

3) действуют лично, без участия представителя;

4) не действуют к выгоде другого лица и не намереваются это делать

5) имеют положительное финансовое положение и деловую репутацию;

6) не имеют долгов, любых неисполненных обязательств, которые могут повлечь банкротство как физического лица, им не известно о кредиторах, которые могут обратиться в суд с иском о признании банкротом физического лица, что они сами не намерены обращаться в суд о признании себя банкротом.

7) не являются должностными лицами, указанными в ст. 7.3 Федерального закона №115-ФЗ от 07.08.2001г., и/или супругами, и/или близкими родственниками должностного лица, указанного в ст. 7.3 Федерального закона №115-ФЗ от 07.08.2001 г;

8) не имеет счетов в банках в государстве (на территории), которое (которая) не выполняет рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ).

2.4.2. Юридические лица одновременно должны соответствовать следующим требованиям:

1) Быть зарегистрированным на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

2) действовать лично или через уполномоченного представителя;

3) иметь положительное финансовое положение и деловую репутацию;

4) юридическое лицо не должно находиться в состоянии процедуры реорганизации, в процессе ликвидации, в процессе применения мер предупреждения банкротства, а также конкурсного управления;

5) юридическое лицо не должно иметь сведений о подаче кем-либо заявления с требованием о ликвидации общества, о подаче кем-либо в суд заявления о признании должника банкротом в отношении него, о наличии признаков банкротства, юридическое лицо не находится в состоянии ликвидации, банкротства;

6) не должно являться иностранным лицом, связанным с иностранными государствами, которые совершают в отношении российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия (в том числе если местом его регистрации, местом преимущественного ведения им хозяйственной деятельности или местом преимущественного извлечения им прибыли от деятельности являются эти государства);

7) не должно являться лицом, которое находится под контролем иностранных лиц, связанных с иностранными государствами, которые совершают в отношении российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия (в том числе если такие иностранные лица имеют гражданство этих государств, местом их регистрации, местом преимущественного ведения ими хозяйственной деятельности или местом преимущественного извлечения ими прибыли от деятельности являются эти государства).

2.5. Настоящее Соглашение содержит все существенные условия и является волеизъявлением Доверительного управляющего считать себя заключившим Соглашение с Клиентом, совершившим полный и безоговорочный акцепт Соглашения в порядке и сроки, предусмотренные Соглашением.

2.6. Акцепт настоящего Соглашения означает, что Пользователь согласен со всеми положениями и условиями Соглашения и принимает на себя безусловное обязательство следовать им.

2.7. В случае принятия (акцепта) изложенных в настоящей оферте условий Соглашения, Клиент (адресат оферты), совершивший действия, свидетельствующие об акцепте, и ООО УК «Гамма Групп» становятся в дальнейшем Сторонами Соглашения/Участниками электронного взаимодействия.

2.8. Настоящее Соглашение является официальным документом Доверительного управляющего, утвержденным его исполнительным органом.

2.9. Клиент, имеющий намерение совершить акцепт настоящего Соглашения, принимает на себя обязательство регулярно обращаться к Сайту Доверительного управляющего в целях ознакомления с возможным изменением и/или дополнением Соглашения, и несет все риски в полном объеме, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением указанной обязанности.

2.10. В том случае если Клиент совершает какие-либо действия по электронному документообороту, в том числе осуществляет подписание сообщения в форме электронного документа ЭП, он соглашается с условиями Соглашения путем совершения конклюдентных действий в соответствии с частью 3 статьи 438 ГК РФ.

2.11. Клиенту необходимо внимательно изучить текст настоящего Соглашения и, в случае несогласия с какими-либо из условий, не выполнять действия по его Акцепту.

2.12. Фиксация факта заключения настоящего Соглашения Клиентом осуществляется Доверительным управляющим в электронном виде и хранится в Системе. Выгрузка из Системы (равно как и исполненные на бумажном носителе документы с графическим отображением ЭП) могут использоваться в качестве доказательств при рассмотрении споров, в том числе в судебном порядке.

2.13. Совершая Акцепт, Адресат оферты подтверждает и гарантирует, что: (1) владеет русским языком в степени, достаточной для чтения и понимания смысла Соглашения об ЭДО, (2) до момента Акцепта полностью ознакомился и согласен с содержанием Соглашения об ЭДО и принимает на себя безусловное обязательство следовать ему, (3) является лицом, полностью отдающим отчет своим действиям при совершении Акцепта, (4) отсутствуют какие-либо решения суда, признающие Адресата оферты недееспособным или ограничивающие его дееспособность, (5) заключение Соглашения для Адресата оферты не является сделкой, совершенной под влиянием обмана, насилия, угрозы или стечения тяжелых обстоятельств (кабальная сделка), (6) отсутствуют какие-либо иные обстоятельства, препятствующие Адресату оферты заключить Соглашение об ЭДО и которые могут привести к признанию Соглашения об ЭДО недействительной сделкой, (7) действительно является тем лицом, сведения о котором указываются и подтверждаются в процессе Акцепта, а также соглашается и признает, что ООО УК «Гамма Групп» исходит из презумпции, что адресатом уведомлений, поступающих на

действительный адрес электронной почты Пользователя, является Клиент, а также из презумпции достоверности и актуальности сведений и информации, предоставленных Клиентом в процессе Акцепта настоящего Соглашения и (или) предоставленных Клиентом в последующем, а также предоставленных в настоящем пункте подтверждений и гарантий, ответственность за их достоверность и актуальность полностью лежит на Клиенте.

3. Акцепт Оферты

3.1. Акцепт Пользователя будет считаться принятым, а Соглашение будет считаться заключенным между Пользователем и Доверительным управляющим после подписания Пользователем настоящего Соглашения собственноручно либо путем наложения электронной подписи на Соглашении в Системе «Личный кабинет Пользователя».

3.2. Полным безоговорочным акцептом Соглашения является подписание Клиентом Соглашения любым из ниже обозначенных способом:

- при посещении офиса Доверительного управляющего, собственноручно подписав заявление о присоединении к настоящему Соглашению и в случае, если Клиентом является физическое лицо, согласие на обработку персональных данные, с последующей регистрацией в Системе «Личный кабинет Пользователя» на сайте Доверительного управляющего, используя портал «Госуслуги» в ЕСИА;

- дистанционно после регистрации в Системе «Личный кабинет Пользователя» на сайте Доверительного управляющего, после прохождения идентификации ЕСИА через портал «Госуслуги», используя ЭП, признанную Доверительным управляющим корректной.

3.3. Осуществляя акцепт Соглашения путем осуществления действий, предусмотренных п. 3.2. Соглашения, Пользователь тем самым:

3.3.1. Подтверждает и гарантирует, что отвечает всем условиям, установленным п.2.4. настоящего Соглашения;

3.3.2. Подтверждает и гарантирует, что ознакомился в полном объеме с Соглашением, а также в случае если Клиентом выступает физическое лицо, Согласием на обработку персональных данных, согласен со всеми условиями в полном объеме, их положения понятны и имеют для него обязательную силу;

3.3.3. Осознает, что на основании поданных им электронных документов, подписанных электронной подписью, Доверительный управляющий совершают юридически значимые действия;

3.3.4. Подтверждает и гарантирует, что в процессе осуществления действий, предусмотренных при Авторизации на сайте Доверительного управляющего, Пользователем были указаны верные данные;

3.3.5. Подтверждает и гарантирует отсутствие доступа третьих лиц к действительному номеру мобильного телефона и действительному адресу электронной почты (e-mail);

3.3.6. Подтверждает, что уведомлен о рисках, связанных с использованием ЭП при подписании электронных документов и передаче таких документов по защищенным и/или открытым каналам связи, согласен с рисками и принимает их на себя в полном объеме.

3.4. Настоящим Стороны признают в качестве допустимого и достаточного доказательства для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров, в досудебном порядке и/или суде, государственных и муниципальных органах, иных организациях факта заключения Сторонами настоящего Соглашения путем Акцепта Оферты в порядке, установленном пп. 3.1-3.2 настоящего Соглашения, протоколы соединений, лог-файлы, данные почтовых серверов, копии отправленных электронных писем, иные документы, сформированные программно-техническими средствами ООО УК «Гамма Групп», распечатанные на бумажном носителе и удостоверенные уполномоченным лицом ООО УК «Гамма Групп».

4. Предмет Соглашения

4.1. В соответствии с настоящим Соглашением, Доверительный управляющий обязуется принимать и обрабатывать сообщения в форме электронных документов, передавать их третьим лицам в целях исполнения обязательств, вытекающих из заключаемых между Пользователем и Доверительным управляющим любых договоров, а Пользователь обязуется осуществлять подписание сообщений в форме электронных документов ЭП в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

4.2. Использование ЭП в рамках любых договоров, заключаемых между Доверительным управляющим и Пользователем, осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4.3. ЭП используется Пользователем при подписании сообщений в форме электронных документов, в том

числе при совершении юридически значимых действий по заключению любых договоров, дополнительных соглашений к ним, а также на основании которых будут проводиться операции в реестре владельцев инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда под управлением Доверительного управляющего, по направлению Доверительным управляющим Пользователю документов в рамках оказания Доверительным управляющим услуг, предусмотренных любыми договорами, заключаемыми с Пользователем.

4.4. При выявлении ошибок, расхождений, несоответствий в данных, проверяемых по системам СМЭВ либо ЕСИА, равно как и при неполучении ответа от этих систем за время, определённое Доверительным управляющим, Доверительный управляющий вправе отказать Пользователю в исполнении Электронных документов, подписанных ЭП.

5. Статус простой электронной подписи

5.1. Простой электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом. Корректной признается ПЭП, графически отраженная в самом документе и соответствующая признакам простой электронной подписи по отпечатку и смыслу законодательства Российской Федерации.

5.2. Простая электронная подпись формируется на документе после подписания его Пользователем, прошедшим авторизацию в Системе «Личный кабинет Пользователя» через ЕСИА на портале «Госуслуги».

5.3. ПЭП Пользователя является аналогом собственноручной подписи Пользователя, заменяет и равнозначна собственноручной подписи Пользователя – физического лица, уполномоченного представителя юридического лица.

5.4. ПЭП Доверительного управляющего заменяет и равнозначна собственноручной подписи уполномоченного представителя Доверительного управляющего и оттиска печати.

5.5. Сообщение в форме электронного документа, сформированного в Системе «Личный кабинет Пользователя», считается надлежащим образом оформленным, при условии его соответствия настоящему Соглашению, а также договорам, заключаемым между Доверительным управляющим и Пользователем, при наличии таких. Сообщение, отображенное в форме электронного документа, может отличаться от формы, отраженной на бумажном носителе.

5.6. Все сообщения в форме электронного документа, направленные Пользователем/Доверительным управляющим и полученные Доверительным управляющим/Пользователем посредством Системы, подписанные ПЭП Пользователя / подписанные ПЭП Доверительного управляющего или посредством направления Сообщений в виде электронных документов с адреса электронной почты Доверительного управляющего: info@am-gamma.ru являются подлинными, тождественными и целостными документами, исходящими от Пользователя / Доверительного управляющего, и являются основанием для совершения юридически значимых действий Доверительным управляющим / Пользователем.

5.7. В случае подписания Пользователем одной ПЭП нескольких связанных между собой сообщений в форме электронных документов, считается пакетом электронных документов, каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным ПЭП.

5.8. Пользователь, используя ПЭП в качестве средства подписания электронных документов, принимает на себя дополнительные риски, в том числе риски, связанные с обеспечением сохранности и конфиденциальности ПЭП, ее возможным неправомерным использованием и компрометацией, ответственность за которые Пользователь несет самостоятельно.

5.9. При выполнении операций на основании полученных Электронных документов Пользователя Доверительный управляющий не несет ответственности за достоверность и правильность информации, указанной в Электронных документах Пользователя, при условии подтверждения подлинности ПЭП в Электронном документе. Риски возникновения неблагоприятных последствий в связи с нарушением Пользователем конфиденциальности использования персонального пароля и (или) ПЭП и информации, необходимой для подключения к Системе, лежат на Пользователе.

5.10. Доверительный управляющий не несет ответственности за последствия, возникшие в результате того, что Пользователь не ознакомился или несвоевременно ознакомился со статусами Электронных документов и уведомлениями в Системе.

5.11. Выписки из электронных журналов (журнал операций, реестр), электронных баз данных, данные почтовых серверов, копии отправленных электронных писем, протоколов соединений, архивов сообщений в форме электронных документов и других документов, подписанные представителями Доверительного управляющего и/или предоставленные в компетентные органы в электронном виде, являются пригодными и достаточными для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров в досудебном порядке

и/или в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах, государственных и муниципальных органах, иных организациях доказательствами факта, даты, времени доступа Пользователя к Системе «Личный кабинет Пользователя», факта и времени направления или не направления запросов Доверительному управляющему, иным лицам, факта получения или не получения Доверительным управляющим персональных данных из ЕСИА, СМЭВ доказательства факта и результатов обработки электронных запросов к серверным частям электронных систем, подписания простой электронной подписью сообщений в форме электронных документов с использованием Системы.

6. Правила использования Системы «Личный кабинет Пользователя».

6.1. Использовать Систему (Личный кабинет) могут Пользователи – физические и юридические лица.

6.2. Вход в Систему «Личный кабинет Пользователя» осуществляется с сайта Доверительного управляющего: <http://www.am-gamma.ru/>, после авторизации, используя ЕСИА и не требует предварительной установки какого-либо специального программного обеспечения Пользователем. Для активации доступа Пользователю нужно иметь подтвержденную учетную запись на портале «Госуслуги».

6.3. Авторизация на сайте Доверительного управляющего считается завершенной после прохождения Аутентификации/Идентификации, посредством подтвержденной учетной записи физического лица ЕСИА (через портал «Госуслуги»). Все действия, совершенные Пользователем в Системе после проверки принадлежности Пользователю предъявленного им идентификатора, считаются совершенными Пользователем.

6.4. По завершении процедуры регистрации Пользователь получает доступ в Личный кабинет, используя логин и пароль (активация доступа в Личный кабинет). Все действия, совершенные Пользователем в Личном кабинете после успешной Аутентификации, считаются совершенными Пользователем.

6.5. От имени Пользователя – юридического лица проходить регистрацию в личном кабинете, обладать паролем и логином, осуществлять доступ в Личный кабинет, совершать какие-либо действия в личном кабинете может только уполномоченный представитель. Пользователь – юридическое лицо обязан самостоятельно контролировать доступ в личный кабинет уполномоченных представителей и не вправе ссылаться на то, что доступом в личный кабинет обладали неуполномоченные лица.

6.6. Для входа в Систему «Личный кабинет Пользователя» Пользователь, имеющий подтвержденную учетную запись на портале «Госуслуги», использует логин и пароль, применяемые для входа на портал «Госуслуги». Также вход в Систему «Личный кабинет Пользователя» доступен путем введения телефонного номера и пароля.

6.7. Пользователь в любой момент вправе изменить в Личном кабинете пароль для доступа в Личный кабинет. Пользователь обязан обеспечить отсутствие доступа третьих лиц в Систему и несет ответственность за сохранение логина и пароля.

6.8. В случае утери пароля Пользователь должен обратиться к Доверительному управляющему с заявлением о выдаче нового пароля.

6.9. В случае компрометации пароля или обнаружения признаков доступа к Системе неуполномоченными лицами Пользователь должен незамедлительно изменить пароль доступа к Системе.

6.10. Доверительный управляющий прилагает все разумные усилия для того, чтобы регулярно, по мере поступления, обновлять сведения в Личном кабинете, при этом не гарантируя сроки, полноту и периодичность такого обновления.

6.11. Доверительный управляющий вправе в одностороннем порядке в любое время вносить изменения по порядку использования Системы «Личный кабинет Пользователя» Пользователем, в том числе, но не ограничиваясь:

6.11.1. Изменять состав раскрываемых сведений и порядок представления информации в Личном кабинете без предварительного уведомления Клиентов;

6.11.2. Улучшать или модифицировать Систему, расширять или сужать её функционал;

6.11.3. Приостановить, ограничить или прекратить доступ к Системе, если обнаружит в действиях/бездействиях Пользователя признаки нарушения условий заключенных (заключаемых) договоров или нормативных правовых актов Российской Федерации без объяснения причин таких действий.

6.12. Сообщение в форме Электронного документа считается подписанным ЭП при одновременном соблюдении следующих условий:

- Пользователем введен код подтверждения в специальном поле;

- сообщение в форме Электронного документа получено Доверительным управляющим;

- электронная подпись признана Доверительным управляющим корректной электронной подписью Пользователя.

- простая электронная подпись содержится в самом электронном документе;
- ключ простой электронной подписи применяется в соответствии с правилами, установленными настоящим Соглашением, с использованием которой осуществляются создание и (или) отправка электронного документа, и в созданном и (или) отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ.

6.13. Доверительный управляющий приступает к исполнению своих обязательств после подписания Сообщения в форме Электронного документа Пользователем посредством ЭП. Сообщение считается принятным Доверительным управляющим с момента присвоения такому Сообщению в Протоколе соединения статуса «Принято».

7. Порядок формирования электронного документа.

7.1. Заключение настоящего Соглашения путем его Акцепта в порядке, установленном п.3.2. настоящей Оферты, означает, что Доверительный управляющий и Клиент пришли к соглашению об обмене Электронными документами, в соответствии с которым ООО УК «Гамма Групп» обязуется принимать и обрабатывать Электронные документы, а Клиент обязуется осуществлять подписание Электронных документов Электронной подписью в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

7.2. Перед приемом электронных документов Доверительный управляющий имеет право проводить дополнительную проверку личности Клиента, в том числе запросив надлежаще заверенный документ, удостоверяющий личность или связавшись с Клиентом по телефону, для защиты прав Клиента и предотвращения мошеннических действий. Сроки проведения дополнительной проверки личности не должны превышать 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подачи Электронного документа. Для проведения проверки Клиента сотрудник Доверительного управляющего может использовать контактные данные Клиента, отраженные в Анкете, учетных и операционных системах Доверительного управляющего.

7.3. В Системе «Личный кабинет Пользователя» на сайте Доверительного управляющего формируется соответствующий электронный документ (пакет электронных документов), с содержанием которого Пользователь обязан ознакомиться перед подписанием и быть полностью согласным с его содержанием. В случае подписания электронного документа (пакета электронных документов), Пользователь не вправе предъявлять в дальнейшем претензии к содержанию электронного документа (пакета электронных документов).

7.4. Для подписания сформированного электронного документа или пакета электронных документов, надлежащим образом прошедший идентификацию Пользователь, в соответствующем разделе Личного кабинета нажимает кнопку «Подписать», при этом на документе (пакете электронных документов) появляется графическое отображение электронной подписи.

8. Ответственность Сторон

8.1. Доверительный управляющий, специализированный депозитарий и специализированный регистратор паевых инвестиционных фондов под управлением Доверительного управляющего не несут ответственности за достоверность содержания документов, направленных Пользователем через Личный кабинет, а также за отказ в проведении операции, вызванный некорректными данными, направленными Пользователем через Личный кабинет.

8.2. Доверительный управляющий не несет ответственности перед Пользователем за невозможность полноценного использования Личного кабинета, происходящую прямо или косвенного по причине действия или бездействия третьих лиц и/или вызванные неработоспособностью транспортно-информационных каналов, находящихся за пределами собственных ресурсов Доверительного управляющего.

8.3. Доверительный управляющий не несет ответственность за возможные убытки, причиненные Пользователю в связи с использованием Системы, в том числе за возможные убытки, возникшие в результате исполнения Доверительным управляющим сообщений в форме электронных документов, подписанных ЭП Пользователя.

8.4. Доверительный управляющий не несет ответственность за возникновение сбоев и ошибок в работе Системы, за потери и повреждение данных, связанные с использованием Системы, а также за невозможность идентификации через портал «Госуслуги», за изменение логина и пароля в учетной записи ЕСИА.

8.5. Пользователь подтверждает, что уведомлен о рисках, связанных с использованием ЭП при подписании Электронных документов и передаче таких документов по защищенным и/или открытым каналам связи, согласен с рисками и принимает их на себя в полном объеме.

8.6. Пользователь самостоятельно несет ответственность за безопасность и сохранность своего логина и

пароля, к учетной записи ЕСИА, к действительному адресу электронной почты (e-mail) и телефонному номеру, предоставленным Пользователем Доверительному управляющему, а также полную ответственность за все действия, которые будут совершены Пользователем с использованием ЭП в процессе использования Системы.

8.7. Доверительный управляющий не несет ответственность за недоставку SMS-сообщения на телефонный номер, указанный Пользователем в случае, если это обусловлено причинами, не зависящими от Доверительного управляющего.

8.8. Пользователь самостоятельно несет ответственность за поддержку функций текстовых SMS-сообщений на телефонном номере, а также подписку на услугу SMS-сообщений у оператора сотовой связи

8.9. Пользователь подтверждает, что уведомлен об использовании комплекса мер по предотвращению несанкционированного доступа к защищаемой информации, в том числе при утрате (потере, хищении) Пользователем устройства доступа к Системе и обязуется не использовать Систему при наличии оснований полагать, что конфиденциальность нарушена.

8.10. Пользователь обязан информировать ООО УК «Гамма Групп» об изменении персональных данных, полученных, в том числе из ЕСИА, СМЭВ, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем соответствующих изменений, путем направления сообщения по адресу электронной Доверительного управляющего или через Личный кабинет.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Соглашение (Оферта) не является безотзывным. Предложение может быть отозвано Доверительным управляющим без предварительного согласования с Пользователем, путем прекращения размещения Соглашения на Сайте Доверительного управляющего.

9.2. Если извещение об отзыве оферты поступило ранее или одновременно с самой офертой, оферта считается не полученной.

9.3. Организация электронного документооборота между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках существующих обязательств, не предусматривающих обмен электронными документами.

9.4. Условия использования электронной подписи, порядок её проверки устанавливаются настоящим Соглашением на основании действующего законодательства Российской Федерации.

9.5. Пользователь соглашается на размещение Доверительным управляющим в Личном кабинете информации об активах Клиента, находящихся под управлением Доверительного управляющего, отчетности и уведомлений, предусмотренных заключенными Договорами, и иных Сообщений Доверительного управляющего.

9.6. Доверительный управляющий прилагает все разумные усилия для того, чтобы регулярно, по мере поступления, обновлять сведения в Личном кабинете, при этом Доверительный управляющий не гарантирует сроки, полноту и периодичность такого обновления.

9.7. Пользователь подтверждает свое полное и безоговорочное согласие на использование информационного сервиса Личный кабинет в целях получения всех предусмотренных заключенными (заключаемыми) с Доверительным управляющим договорами Сообщений, включая (но, не ограничиваясь): отчетность Доверительного управляющего, сведения об активах Клиента, находящихся под управлением Доверительного управляющего в соответствии с заключенными договорами, и иной информации, предоставленной Доверительным управляющим Пользователю в Личном кабинете.

9.8. Доверительный управляющий вправе в одностороннем порядке вносить изменения, дополнения в условия Соглашения без предварительного согласования с Пользователем путем размещения новой редакции Соглашения на Сайте не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты его вступления в силу. В случае несогласия Пользователя с изменениями, которые Доверительный управляющий вносит в условия настоящего Соглашения, Пользователь вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения в любой момент в порядке, предусмотренном пп. 9.10, 9.11 настоящего Соглашения. Перед использованием ЭП Пользователь обязуется ознакомиться с условиями Соглашения, размещенного на Сайте, на предмет внесенных в него Доверительным управляющим изменений. В том случае если Пользователь совершает какие-либо действия по электронному документообороту, в том числе осуществляет подписание сообщения в форме электронного документа ПЭП, он соглашается с условиями измененного Соглашения путем совершения конклюдентных действий в соответствии с частью 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.9. Настоящее Соглашение начинает действовать с момента подписания (акцепта) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.10. Пользователь и/или Доверительный управляющий имеют право в любой момент отказаться от

исполнения заключенного Соглашения в одностороннем внесудебном порядке без объяснения причин отказа.

9.11. Отказ Пользователя и/или Доверительного управляющего от исполнения Соглашения производится путем письменного уведомления другой стороны не позднее, чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты отказа. Отказ Пользователя от исполнения Соглашения производится путем письменного уведомления Доверительного управляющего посредством почтового отправления (заказного письма с описью вложения). Отказ Доверительного управляющего от исполнения Соглашения производится путем письменного уведомления Доверительного управляющего посредством Системы либо посредством направления с адреса электронной почты Доверительного управляющего info@am-gamma.ru.

9.12. Отказ Пользователя и/или Доверительного управляющего от исполнения Соглашения влечет за собой прекращение прав и обязанностей по Соглашению на 16-ый (шестнадцатый) календарный день со дня, следующего за днем направления уведомления об отказе от исполнения Соглашения.

9.13. Прекращение действия Соглашения не влияет на юридическую силу и действительность Электронных документов, которыми Стороны обменивались до прекращения действия Соглашения.

9.14. Все споры и разногласия, возникающие между Пользователем и Доверительным управляющим в процессе исполнения своих прав и обязанностей по настоящему Соглашению или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, Пользователь и Доверительный управляющий стараются разрешить путем переговоров. В случае если возникший спор между Сторонами не удается разрешить путем переговоров, такой спор подлежит разрешению в судебном порядке по месту нахождения Доверительного управляющего.

9.15. Уступка прав Пользователя полностью или в части по настоящему Соглашению не допускается без отдельного предварительного письменного согласия Доверительного управляющего.

9.16. К отношениям, возникающим в связи с исполнением Соглашения, его расторжением, прекращением, исполнением, неисполнением или ненадлежащим исполнением, применяется законодательство Российской Федерации.

9.17. Порядок использования Системы, порядок формирования и предоставления сообщений в форме электронных документов регулируется положениями настоящего Соглашения, договорами и иными соглашениями, заключенными между Пользователем и Доверительным управляющим, в случае если это предусмотрено такими договорами.

***Заявление о присоединении
к соглашению об электронном
документообороту (Оферта)
ООО УК «Гамма Групп»***

Данные о Клиенте (физическем лице):
Ф.И.О. _____

Данные, документа удостоверяющего личность:

Наименование _____

Серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения _____

Адрес регистрации _____

Данные о Клиенте (юридическом лице):

Наименование _____

ОГРН /ИИН _____

Адрес юридического лица _____

В лице _____
Ф.И.О. _____

Должность и полномочия
представителя: _____

Подписывая настоящее Заявление, Клиент подтверждает, что ознакомлен с Соглашением об электронном документообороте ООО УК «Гамма Групп» (далее – Соглашение). Соглашение Клиентом прочитано и его содержание Клиенту полностью понятно. После подачи настоящего Заявления Клиент не может ссылаться на то, что он не ознакомился с Соглашением (полностью или частично) либо не признает его обязательность в договорных отношениях с ООО УК «Гамма Групп».

Клиент:

_____ / _____ / _____